

Les formations

**CONDUIRE UN ENTRETIEN ANNUEL
D'ÉVALUATION AVEC EFFICACITÉ**

Blended-Learning Individuel ou collectif

L'entretien annuel est trop souvent vécu comme une formalité RH descendante, chronophage et anxiogène pour le manager comme pour le collaborateur. Bien mené, c'est pourtant l'un des leviers de management les plus puissants : il structure la reconnaissance, clarifie les objectifs, détecte les besoins de développement et renforce l'engagement.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Expliquer les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation pour l'entreprise, le manager et le collaborateur
- Mettre en œuvre la méthode et les étapes clés de conduite d'un entretien annuel
- Utiliser des techniques d'écoute active et de communication positive face à un collaborateur
- Différencier faits, opinions et sentiments pour évaluer objectivement une performance
- Élaborer, avec son collaborateur, des objectifs SMART motivants
- Conduire en autonomie un entretien annuel d'évaluation structuré, du cadrage à la formalisation du plan de progrès

LE PROGRAMME DE LA FORMATION**Module digital 1 — Comprendre les enjeux de l'entretien annuel (asynchrone, ~15 min) :**

Le rôle de l'entretien annuel dans la politique RH, les objectifs pour l'entreprise, le manager et le collaborateur, et l'ouverture du livret de compétences.

Entretien 1 — Préparer et cadrer l'entretien (présentiel ou distanciel, 3h) :

Préparation sur le fond et sur la forme, postures et attitudes, construction d'une trame d'entretien, mise en situation d'ouverture.

Module digital 2 — Les outils de conduite d'entretien (asynchrone, ~15 min) :

Écoute active, reformulation, distinction entre faits, opinions et sentiments.

Entretien 2 — Conduire l'entretien et fixer des objectifs (présentiel ou distanciel, 2h) :

Mise en situation complète, gestion d'un entretien difficile, objectifs SMART, plan de développement. Consigne d'application : mener un entretien annuel réel avant la séquence 3.

Entretien 3 — Conclusion et évaluation (présentiel ou distanciel, 2h) :

Débrief de l'entretien réel mené, évaluation des acquis en direct, validation finale du livret de compétences et plan de progrès individuel

Document : PROEAE	Cinétik-Rh	Fait par : MM
Version : 01	Date de version : juillet26	Date de MAJ : juillet26

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Outils pédagogiques :

- Modules digitaux asynchrones, en auto-formation, à son rythme
- Entretiens individuels avec un consultant, en présentiel ou en distanciel
- Mises en situation et jeux de rôle
- Application directe sur un entretien annuel réel entre les séquences
- Livret de compétences comme fil rouge du parcours

Évaluation des compétences et de la satisfaction :

- Auto-évaluation du manager et validation du consultant, séquence par séquence, dans le livret de compétences
- Mise en situation évaluée en direct lors de l'entretien 3
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de parcours

Les + de cette formation :

- Un même consultant tout au long du parcours
- Une mise en pratique sur un entretien annuel réel, pas seulement en simulation
- Un livret de compétences comme fil rouge, à conserver après la formation
- Un format court (7h30) et actionnable, compatible avec l'agenda d'un manager

Public :

Managers, responsables d'équipe, managers de managers et toute personne amenée à conduire des entretiens annuels d'évaluation.

Prérequis :

Aucun. Pour la partie digitale : un accès à internet et une adresse e-mail professionnelle.

Durée et déroulé :

Séquence	Modalité	Durée
Module digital 1	Asynchrone (e-learning)	~15 min
Entretien 1	Présentiel ou distanciel	3h
Module digital 2	Asynchrone (e-learning)	~15 min
Entretien 2	Présentiel ou distanciel	2h
Entretien 3	Présentiel ou distanciel	2h

Durée totale : 7 h 30, déployée sur plusieurs semaines.

Lieu d'exercice :

Les entretiens en présentiel se déroulent au choix dans les locaux de Cinétik-RH à Clermont-Ferrand (inter-entreprise) ou dans les locaux du client (intra-entreprise). Les modules digitaux et les entretiens en distanciel sont accessibles depuis tout lieu disposant d'une connexion internet.

Tarif & financement :

- Sur devis en fonction de votre besoin et du positionnement initial
- Financement OPCO possible
- Plan de développement des compétences de l'entreprise ou autofinancement

PROCESSUS D'INSCRIPTION POUR UN ATELIER

1. Faire une demande de contact via le site Cinetik,
2. Nous vous recontactons sous 24 heures,
3. Nous évaluons ensemble, lors d'un RDV de positionnement la faisabilité de votre demande,
4. Si validation, proposition d'un devis selon les modalités financières indiquées sur votre fiche de positionnement,
5. Si acceptation du devis, finalisation des modalités de contractualisation,
6. Envoi des documents de début d'action avant le début de la formation.

Durée estimée entre la demande et le début de la formation : 20 jours



Les situations de handicap peuvent être signalées lors de la demande d'inscription sur la fiche de candidature. **En cas de mention**, le référent handicap prend contact avec le candidat pour étudier les possibilités d'aménagement.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Vous souhaitez étudier les modalités de financement de votre projet ?
Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter !

Cinetik-Rh

Société par actions simplifiée unipersonnelle

Au capital de 5 000 €

Siret : 939344644

63000 CLERMONT-FERRAND

939 344 644 R.C.S. de CLERMONT-FERRAND

mail@cinetik-rh.fr – 0769029737

<https://www.cinetik-rh.fr>

APE : 8559A Formation continue d'adultes

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84630621163 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas d'agrément de l'État.

Condition générale de vente disponible sur le site [cinetik-rh.fr](https://www.cinetik-rh.fr)

Document : PROEAE	Cinetik-Rh	Fait par : MM
Version : 01	Date de version : juillet26	Date de MAJ : juillet26